

A.T.C.

AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA

Centro Servizi e Coordinamento

Provincia di Bologna

Via di Corticella, 183/6 - 40128 BOLOGNA

TEL. (051) 638.84.84 (r.a.) - FAX (051) 638.84.54

www.atcbologna.org - E - mail centroservizi@atcbologna.org

STATUTO

CENTRO SERVIZI E COORDINAMENTO DEGLI A.T.C. DELLA PROVINCIA

DI BOLOGNA

TITOLO I

Denominazione – Sede – Durata – Scopi dell'Associazione

ART. 1 – DENOMINAZIONE

1. L'Associazione denominata "Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C. della Provincia di Bologna, è costituita quale Associazione di diritto privato, ai sensi degli art. 14 e seguenti del Codice Civile, nonché, obbligatoriamente, a norma dell'art. 33 comma 8 della Legge regionale 8/1994, come sostituito dall'art. 19 della Legge regionale 16/2007 (il tutto di seguito indicato con Legge regionale 8/1994 e successive modificazioni).

ART. 2 – SEDE

1. L'Associazione ha sede legale ed amministrativa in Bologna, via di Corticella n. 183/6.

ART. 3 – DURATA

1. L'Associazione, obbligatoria ex art. 33 comma 8 della Legge regionale 8/1994 e successive modificazioni, ha durata illimitata, per altro nel rispetto delle previsioni contenute nella Legge regionale 8/1994 e successive modificazioni.

ART. 4 – SCOPI DELL'ASSOCIAZIONE

1. L'Associazione non ha fini di lucro.
2. L'associazione svolge attività di gestione di servizi e di coordinamento tecnico-amministrativo a favore degli A.T.C. della Provincia di Bologna.
3. L'Associazione può svolgere qualsiasi altra attività, diretta o indiretta, che si renda necessaria per il conseguimento delle finalità proprie, nonché di ogni A.T.C. della

A.T.C.

AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA

Centro Servizi e Coordinamento

Provincia di Bologna

Via di Corticella, 183/6 - 40128 BOLOGNA

TEL. (051) 638.84.84 (r.a.) - FAX (051) 638.84.54

www.atcbologna.org - E - mail centroservizi@atcbologna.org

Provincia di Bologna.

4. L'Associazione, salvi ed impregiudicati i diritti spettanti ai singoli A.T.C. della Provincia di Bologna, a norma dei rispettivi Statuti, può assumere personale dipendente per lo svolgimento di tutte le attività e le funzioni di competenza del singolo A.T.C.

5. L'Associazione assicura gli spazi e le disponibilità logistiche a favore di ogni A.T.C. aderenti, al fine di consentire ai Presidenti ed ai Consigli Direttivi di svolgere al meglio le loro funzioni.

TITOLO II

Aderenti e Organi sociali.

ART. 5 – ADERENTI

1. Ai sensi dell'art. 33 comma 8, Legge regionale 8/1994 e successive modificazioni, aderiscono obbligatoriamente al Centro Servizi e Coordinamento della Provincia di Bologna, tutti gli A.T.C. il cui territorio è compreso all'interno di detta Provincia.

ART. 6 – RECESSO ED ESCLUSIONE

1. Non è ammesso il recesso o la esclusione degli A.T.C. aderenti, salva diversa disposizione di Legge Nazionale o Regionale.

ART. 7 – ESERCIZIO DEI DIRITTI CONNESSI ALLA ADESIONE.

1. Tutti gli A.T.C. aderenti alla Associazione, hanno diritto di fruire dei servizi erogati dal Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C. della Provincia di Bologna.

2. La fruizione dei servizi è subordinata al pagamento dei contributi, fissati annualmente, a carico dei singoli A.T.C. aderenti.

ART. 8 – ORGANI SOCIALI

1. Sono organi del Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C. della Provincia di Bologna:

A.T.C.

AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA

Centro Servizi e Coordinamento

Provincia di Bologna

Via di Corticella, 183/6 - 40128 BOLOGNA

TEL. (051) 638.84.84 (r.a.) - FAX (051) 638.84.54

www.atcbologna.org - E - mail centroservizi@atcbologna.org

- a) il Presidente;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) l'Assemblea;
- d) il Collegio dei Revisori dei Conti.

ART. 9 – IL PRESIDENTE

1. Il Presidente è il legale rappresentante ed agisce in nome e per conto del Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C. della Provincia di Bologna.
2. Il Presidente è nominato dal Consiglio Direttivo nella prima seduta di insediamento, ed è scelto tra i suoi componenti.
3. Il Presidente rimane in carica 5 anni .
4. In caso di dimissioni o di impedimento permanente del Presidente, le funzioni sono assunte dal Vice Presidente o, in sua assenza, dal membro più anziano di età del Consiglio Direttivo il quale, entro il termine di 60 giorni, convoca il Consiglio medesimo per la nomina del nuovo Presidente.
5. Il nuovo Presidente nominato resta in carica limitatamente alla scadenza del quinquennio previsto.

ART. 10 – FUNZIONI E COMPITI DEL PRESIDENTE

1. Il Presidente rappresenta il Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C. della Provincia di Bologna di fronte ai terzi ed in giudizio, nonché negli organismi pubblici e privati nei quali è previsto l'intervento del Centro Servizi.
2. Il Presidente può conferire con espressa delibera, caso per caso, specifica delega ad altro componente del Consiglio Direttivo.
3. Nell'esercizio delle proprie funzioni il Presidente:
 - a) nomina, nell'ambito del Consiglio Direttivo, un segretario con funzioni di verbalizzante delle riunioni. I verbali sono sottoscritti dal Presidente e dal Segretario;

A.T.C.

AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA

Centro Servizi e Coordinamento

Provincia di Bologna

Via di Corticella, 183/6 - 40128 BOLOGNA

TEL. (051) 638.84.84 (r.a.) - FAX (051) 638.84.54

www.atcbologna.org - E - mail centroservizi@atcbologna.org

- b) convoca e presiede l'Assemblea, fissa l'ordine del giorno e ne coordina i lavori;
- c) convoca e presiede il Consiglio Direttivo, coordinandone i lavori, fissa l'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo della seduta. La convocazione è effettuata tramite comunicazione postale spedita almeno dieci giorni prima della data fissata per la riunione. Tuttavia, in caso di urgenza, è ammessa la convocazione telefonica, telegrafica, via fax o per posta elettronica;
- d) adotta tutti i provvedimenti demandati alla sua competenza dal Consiglio Direttivo;
- e) nei casi di necessità ed urgenza adotta i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, al quale sono sottoposti per la ratifica nella prima riunione utile;
- f) vigila sull'andamento della gestione e sovrintende all'attività generale del Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C. della Provincia di Bologna, assumendo gli atti di competenza;
- g) svolge tutte le attività finalizzate al conseguimento degli scopi dell'Associazione;
- h) è consegnatario dei mezzi di esercizio e dei beni in uso al Centro Servizi; cura l'esecuzione dei deliberati del Consiglio Direttivo, e coordina le attività dell'Associazione;
- i) richiede il pagamento dei contributi di gestione.

ART. 11 – IL CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Il Consiglio Direttivo del Centro Servizi e Coordinamento della Provincia di Bologna, è costituito da 9 componenti così ripartiti:

- a) dai Presidenti in carica degli A.T.C. BO1, BO2, BO3, della Provincia di Bologna;

A.T.C.

AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA

Centro Servizi e Coordinamento

Provincia di Bologna

Via di Corticella, 183/6 - 40128 BOLOGNA

TEL. (051) 638.84.84 (r.a.) - FAX (051) 638.84.54

www.atcbologna.org - E - mail centroservizi@atcbologna.org

- b) dai Vice Presidenti in carica degli A.T.C. BO1, BO2, BO3, della Provincia di Bologna;
 - c) da 3 consiglieri nominati autonomamente, uno per ciascuno, dagli A.T.C. BO1, BO2, BO3 della Provincia di Bologna.
2. I Consiglieri di nomina a cura dei singoli A.T.C., devono obbligatoriamente essere componenti effettivi del Consiglio Direttivo dell'A.T.C. che li ha nominati.
3. La durata del mandato del Consiglio Direttivo del Centro Servizi e Coordinamento è di 5 anni, e decorre dalla data di insediamento dei singoli A.T.C. aderenti.
4. Il Consiglio Direttivo rimane in carica fino al suo rinnovo, limitandosi, dopo la scadenza del quinquennio, ad adottare gli atti urgenti, assicurando comunque il buon andamento della gestione fino all'insediamento del nuovo Consiglio, provvedendo inoltre agli adempimenti per la nomina dei nuovi organi. Nel periodo di *prorogatio* il Consiglio non può adottare atti di straordinaria amministrazione.
5. I singoli componenti del Consiglio possono essere rinominati per più mandati.
6. I componenti del Consiglio Direttivo decadono dalla carica se:
- a) siano assenti ingiustificati a tre riunioni consecutive;
 - b) siano comunque assenti ad oltre un terzo delle riunioni nell'arco di dodici mesi;
 - c) siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per reati in relazione ai quali sia stata irrogata la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, per reati societari e per reati in materia venatoria;
 - d) non siano più componenti del Consiglio Direttivo dell'A.T.C. nel quale svolgono le funzioni di Presidente o Vice Presidente, oppure che li ha designati.
7. In caso di decesso, dimissioni o decadenza di un componente del Consiglio Direttivo, il Presidente del Centro Servizi e Coordinamento ne dà immediato avviso al Consiglio Direttivo dell'A.T.C. competente, che provvede, entro 15 giorni, alla nomina del successore.

A.T.C.

AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA

Centro Servizi e Coordinamento

Provincia di Bologna

Via di Corticella, 183/6 - 40128 BOLOGNA

TEL. (051) 638.84.84 (r.a.) - FAX (051) 638.84.54

www.atcbologna.org - E - mail centroservizi@atcbologna.org

8. In caso di mancata designazione, il Consiglio Direttivo del Centro Servizi e Coordinamento continua ad operare fino alla naturale scadenza del mandato, sempreché sia presente un numero di componenti pari alla maggioranza relativa della totalità del Consiglio.

9. I componenti del Consiglio Direttivo che subentrano in corso di mandato, restano in carica limitatamente al restante periodo del quinquennio previsto.

10. Il Consiglio Direttivo nomina, tra i suoi componenti, su proposta del Presidente, un Vice Presidente che lo rappresenti ed eserciti le funzioni in caso di suo impedimento. Nel caso di assenza o di impedimento anche del Vice Presidente, assume le funzioni il Consigliere con maggiore anzianità di carica o, in subordine, di età.

ART. 12 – FUNZIONI E COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Il Consiglio Direttivo, entro 60 dall'insediamento, propone all'Assemblea il Collegio dei Revisori dei Conti, che sarà nominato dalla medesima.

2. Il Consiglio Direttivo predispone il bilancio preventivo almeno tre mesi prima dell'inizio dell'esercizio finanziario, eventuali variazioni del medesimo, nonché la proposta di bilancio consuntivo non oltre tre mesi successivi alla chiusura dell'esercizio finanziario.

3. Il Consiglio Direttivo trasmette la proposta di bilancio consuntivo e la relativa documentazione al Collegio dei Revisori dei Conti, per l'opportuno controllo e la stesura della prevista relazione che deve accompagnare il bilancio stesso, almeno 15 giorni prima della data di convocazione dell'ASSEMBLEA che deve discuterlo e approvarlo. Ogni trimestre il Consiglio Direttivo sottopone ai Sindaci Revisori i verbali, le delibere e la contabilità per le verifiche trimestrali.

4. Il Consiglio Direttivo:

A.T.C.

AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA

Centro Servizi e Coordinamento

Provincia di Bologna

Via di Corticella, 183/6 - 40128 BOLOGNA

TEL. (051) 638.84.84 (r.a.) - FAX (051) 638.84.54

www.atcbologna.org - E - mail centroservizi@atcbologna.org

a) dichiara la decadenza dei componenti del Consiglio Direttivo, su proposta dell'A.T.C. interessato per competenza;

b) approva tutti gli atti di amministrazione ordinaria e straordinaria, eccetto quelli di competenza dell'Assemblea;

5. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno due volte l'anno, nonché ogni qual volta il Presidente lo ritenga necessario o ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti. Per la validità delle riunioni è richiesta la maggioranza assoluta in prima convocazione, mentre in seconda convocazione la riunione è valida qualunque sia il numero dei presenti. Le decisioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

6. Il Consiglio Direttivo decide in ordine all'assunzione ed al licenziamento del personale, nonché agli incarichi di consulenza e assistenza. Inoltre può stabilire l'eventuale rimborso spese per i membri del Consiglio Direttivo, nonché i rimborsi per l'adempimento di specifici incarichi.

7. Il Consiglio Direttivo pubblicizza la propria attività e quella dei singoli A.T.C. aderenti, promuove la conoscenza degli A.T.C. della Provincia di Bologna e le rispettive finalità, garantisce l'informazione delle varie iniziative su tutto il territorio provinciale.

8. Il Consiglio Direttivo stabilisce annualmente il Contributo annuo che ciascun A.T.C. aderente deve versare per la copertura delle spese e degli oneri tutti sostenuti dal Centro Servizi e Coordinamento, adottando il seguente criterio:

a) proporzionalmente al numero degli iscritti ad ogni A.T.C. aderente;

b) proporzionalmente al contributo annuo percepito da ciascun A.T.C. per l'esercizio della caccia agli ungulati ai sensi dell'art. 56 comma 7 lettera b), Legge regionale 8/1994 e successive modificazioni;

c) proporzionalmente al contributo annuo percepito da ciascun A.T.C. per l'esercizio

A.T.C.

AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA

Centro Servizi e Coordinamento

Provincia di Bologna

Via di Corticella, 183/6 - 40128 BOLOGNA

TEL. (051) 638.84.84 (r.a.) - FAX (051) 638.84.54

www.atcbologna.org - E - mail centroservizi@atcbologna.org

della caccia in mobilità controllata al di fuori dell'ATC di appartenenza, ai sensi dell'art. 36 bis, comma 4, L.R. 8/1994 e successive modificazioni;

d) proporzionalmente ai servizi richiesti al Centro Servizi e Coordinamento

9. Per l'anno in corso e per quelli successivi, sino all'adozione della delibera di cui al comma che precede, il contributo annuo a carico di ciascun A.T.C., per la copertura delle spese e degli oneri tutti sostenuti dal Centro Servizi e Coordinamento è così determinato:

a) il 30% (trenta per cento) delle spese tutte, risultanti dal bilancio del Centro Servizi e Coordinamento della Provincia di Bologna, a carico dell'A.T.C. Bologna 1 Pianura (A.T.C. BO1);

b) il 35% (trentacinque per cento) delle spese tutte, risultanti dal bilancio del Centro Servizi e Coordinamento della Provincia di Bologna, a carico dell'A.T.C. Bologna 2 Imolese – Bologna Orientale (A.T.C. BO2);

c) il 35% (trentacinque per cento) delle spese tutte, risultanti dal bilancio del Centro Servizi e Coordinamento della Provincia di Bologna, a carico dell'A.T.C. Bologna 3 Occidentale (A.T.C. BO3).

10. Il pagamento del contributo annuo a carico di ciascun A.T.C., deve essere effettuato entro i 2 mesi successivi all'approvazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo.

ART. 13 – L'ASSEMBLEA

1. L'Assemblea è costituita dai legali rappresentanti di ciascun A.T.C., aderente al Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C. della Provincia di Bologna.

2. L'Assemblea è convocata almeno una volta all'anno dal Consiglio Direttivo; altresì, può essere convocata su richiesta motivata di almeno un terzo (1/3) dei membri dell'Assemblea o dei due terzi (2/3) i componenti del Consiglio Direttivo.

3. L'Assemblea è convocata tramite comunicazione postale, o di posta elettronica, o

A.T.C.

AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA

Centro Servizi e Coordinamento

Provincia di Bologna

Via di Corticella, 183/6 - 40128 BOLOGNA

TEL. (051) 638.84.84 (r.a.) - FAX (051) 638.84.54

www.atcbologna.org - E - mail centroservizi@atcbologna.org

telegramma, o via fax, almeno 15 giorni prima della data fissata per la convocazione.

4. Per la validità della riunione occorre la maggioranza assoluta in prima convocazione; in seconda convocazione, da effettuarsi dopo che trascorse almeno 24 ore dalla prima, la riunione è valida qualunque sia il numero dei presenti. Le decisioni sono assunte col voto favorevole della maggioranza dei presenti.

5. In Assemblea è ammessa la rappresentanza al voto, previo conferimento di apposita delega scritta.

6. Della riunione dell'Assemblea è redatto apposito processo verbale firmato dal Presidente e dal Segretario.

ART. 14 – COMPITI DELL'ASSEMBLEA

1. L'Assemblea:

a) delibera in merito alla nomina ed alla revoca del Collegio dei revisori dei Conti;

b) approva entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale il conto consuntivo (bilancio consuntivo) dell'esercizio precedente. Qualora particolari esigenze lo richiedano, l'approvazione può avvenire entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale;

c) approva lo Statuto e le relative modifiche;

d) delibera lo scioglimento del Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C della Provincia di Bologna, se ed in quanto consentito dalle Leggi nazionali, nonché dalla legge regionale 8/1994 e successive modificazioni;

e) può determinare, su proposta del Consiglio Direttivo del Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C., l'eventuale entità dei compensi a favore dei Consiglieri.

2. Per le delibere di cui ai precedenti punti c) e d), è sempre richiesto il voto favorevole di almeno i due terzi (2/3) dell'Assemblea.

ART. 15 – IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

1. Il Collegio dei Revisori dei Conti, nominato dall'Assemblea su proposta del

A.T.C.

AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA

Centro Servizi e Coordinamento

Provincia di Bologna

Via di Corticella, 183/6 - 40128 BOLOGNA

TEL. (051) 638.84.84 (r.a.) - FAX (051) 638.84.54

www.atcbologna.org - E - mail centroservizi@atcbologna.org

Consiglio Direttivo del Centro Servizi e Coordinamento, scelto tra soggetti in possesso di adeguate competenze economico-contabili, è composto da 3 membri effettivi e da 2 supplenti.

2. Il Presidente del Collegio dei revisori, nominato all'interno dei 3 membri effettivi, deve essere iscritto all'Albo dei Revisori dei Conti.

3. Il Collegio dei Revisori dei Conti verifica regolarità contabile e amministrativa della gestione del Centro Servizi e Coordinamento.

4. Il Collegio dei Revisori dei Conti effettua, ogni trimestre, la verifica contabile ed amministrativa redigendo apposito verbale; inoltre, redige la relazione finale d'esercizio che diviene parte integrante del bilancio consuntivo.

5. I Revisori possono assistere alle riunioni del Consiglio Direttivo; restano in carica 5 anni e sono rinnovabili.

ART. 16 – MODALITA' PER LA NOMINA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Il Presidente del Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C. della Provincia di Bologna, entro 60 giorni dall'insediamento dei nuovi Consigli Direttivi degli A.T.C., avvia la procedura per il rinnovo del Consiglio tramite lettera ai legali rappresentanti degli A.T.C. interessati. Dell'avvio della procedura è data anche pubblicità con affissione di avviso presso la sede sociale del Centro Servizi e Coordinamento, nonché presso la sede di ciascun A.T.C.

2. Nei successivi 30 giorni, i Consigli Direttivi di ciascun A.T.C. presentano al Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C. della Provincia di Bologna, comunicazione contenente:

- a) il nominativo del nuovo Presidente del Consiglio Direttivo nominato;
- b) il nominativo del nuovo Vice Presidente del Consiglio Direttivo nominato;
- c) il nominativo del Consigliere eletto dal Consiglio Direttivo di ciascun A.T.C.

A.T.C.

AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA

Centro Servizi e Coordinamento

Provincia di Bologna

Via di Corticella, 183/6 - 40128 BOLOGNA

TEL. (051) 638.84.84 (r.a.) - FAX (051) 638.84.54

www.atcbologna.org - E - mail centroservizi@atcbologna.org

3. La comunicazione di cui al comma che precede deve contenere l'attestazione che non sussistono cause ostative allo svolgimento dell'incarico di Consigliere del Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C. della Provincia di Bologna, nonché dell'incarico di Consigliere nell'A.T.C. di appartenenza.

4. Il mancato o incompleto invio della comunicazione di cui ai commi che precedono, non sospende la procedura per la nomina del Consiglio Direttivo del Centro Servizi e Coordinamento della Provincia di Bologna.

5. Entro 30 giorni successivi alla scadenza del termine di cui al comma 2, il Presidente del Centro Servizi e Coordinamento, verificato il possesso dei requisiti previsti dal presente Statuto per la nomina a componente del Consiglio Direttivo, convoca i Consiglieri e provvede all'insediamento del nuovo Consiglio Direttivo del Centro Servizi e Coordinamento della Provincia di Bologna.

ART. 17 – MODALITA' PER LA NOMINA DEL PRESIDENTE

1. Il Presidente è nominato fra i componenti del Consiglio Direttivo nel corso della riunione di insediamento.

2. La riunione è presieduta dal Consigliere più anziano di età, il quale nomina, tra i Consiglieri, un componente con funzioni di segretario verbalizzante e uno con funzioni di scrutatore.

3. La seduta è dichiarata valida, in prima convocazione, se sono presenti la maggioranza effettiva dei Consiglieri; in seconda convocazione, qualsiasi sia il numero dei presenti.

4. E' nominato Presidente del Consiglio Direttivo il Consigliere che riporta il numero maggiore dei voti; in caso di parità tra due o più candidati è nominato quello più anziano di età.

A.T.C.

AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA

Centro Servizi e Coordinamento

Provincia di Bologna

Via di Corticella, 183/6 - 40128 BOLOGNA

TEL. (051) 638.84.84 (r.a.) - FAX (051) 638.84.54

www.atcbologna.org - E - mail centroservizi@atcbologna.org

TITOLO III

Patrimonio sociale

ART. 18 – PATRIMONIO DEL CENTRO SERVIZI E COORDINAMENTO DEGLI A.T.C. DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA.

1. Il patrimonio del Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C. della Provincia di Bologna è indivisibile, sia durante la vita dell'Associazione, sia in caso di suo scioglimento.
2. Il patrimonio del Centro Servizi e Coordinamento è costituito da:
 - a) fondo di dotazione costituito dai conferimenti in denaro versati dai singoli A.T.C. aderenti ex lege;
 - b) beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione o che potranno essere acquistati e/o acquisiti da lasciti e donazioni;
 - c) contributi, erogazioni, lasciti e donazioni di enti e soggetti pubblici e privati;
 - d) eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio.

ART. 19 – RISORSE ECONOMICHE

1. Per il proprio funzionamento il Centro Servizi e Coordinamento trae risorse economiche da:
 - a) quote annuali versate dai singoli A.T.C.;
 - b) contributi degli aderenti e dei privati;
 - c) contributi dello Stato, di Enti ed Istituzioni Pubbliche;
 - d) contributi di Organismi Internazionali;
 - e) rimborsi derivanti da convenzioni;
 - f) rendite derivanti dal patrimonio.
2. Tutte le entrate devono essere destinate alla realizzazione delle finalità dell'Associazione.

ART. 20 – BILANCIO D'ESERCIZIO

A.T.C.

AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA

Centro Servizi e Coordinamento

Provincia di Bologna

Via di Corticella, 183/6 - 40128 BOLOGNA

TEL. (051) 638.84.84 (r.a.) - FAX (051) 638.84.54

www.atcbologna.org - E - mail centroservizi@atcbologna.org

1. L'esercizio sociale del Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C. della Provincia di Bologna ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.
2. Entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario considerato, l'Assemblea approva il bilancio consuntivo sottoposto dal Consiglio Direttivo. Qualora particolari esigenze lo richiedano, l'approvazione del bilancio può essere posticipata sino a sei mesi successivi.
3. Il bilancio consuntivo è redatto secondo il principio di competenza ed è costituito dal rendiconto annuale economico e finanziario delle attività svolte.
4. Entro il 31 ottobre di ogni anno il Consiglio Direttivo redige il bilancio preventivo (dell'esercizio finanziario successivo), che approva entro la prima riunione successiva. Qualora particolari esigenze lo richiedano, la redazione del bilancio può essere posticipata al mese di novembre. In ogni caso il bilancio preventivo deve essere approvato prima dell'inizio del nuovo esercizio sociale.
5. I bilanci devono prevedere, con apposito capitolo, la dotazione del Fondo di solidarietà a favore degli A.T.C. obbligatoriamente aderenti ai sensi della Legge regionale 8/1994 e successive modificazioni.
6. Eventuali avanzi di gestione devono essere preventivamente imputati alla costituzione e integrazione o reintegrazione del Fondo di Riserva, nonché alla integrazione del Fondo di solidarietà.
7. Gli ulteriori avanzi di gestione possono essere destinati solo alle attività istituzionali dell'Associazione.
8. E' fatto divieto di ripianare eventuali perdite di gestione mediante ricorso al credito o l'assunzione, sotto qualsiasi forma, di finanziamenti.
9. E' fatto divieto di distribuire agli aderenti, anche in modo indiretto, avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale.
10. I bilanci devono restare depositati presso la sede Centro Servizi e

A.T.C.

AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA

Centro Servizi e Coordinamento

Provincia di Bologna

Via di Corticella, 183/6 - 40128 BOLOGNA

TEL. (051) 638.84.84 (r.a.) - FAX (051) 638.84.54

www.atcbologna.org - E - mail centroservizi@atcbologna.org

Coordinamento degli A.T.C. della Provincia di Bologna, nei 15 giorni anteriori alla data di convocazione dell'Assemblea o del Consiglio Direttivo che li approva, a disposizione anche dei Consiglieri di ciascun A.T.C. aderente ex lege al Centro Servizi.

11. I Consiglieri di ciascun A.T.C. aderente possono ottenere copia dei bilanci, previo pagamento dei diritti stabiliti dal Consiglio Direttivo del Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C. della Provincia di Bologna.

TITOLO IV

Scioglimento e liquidazione

ART. 21 – LIQUIDAZIONE E DEVOLUZIONE DEL PATROMONIO SOCIALE

1. In caso di scioglimento del Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C. della Provincia di Bologna, saranno nominati uno o più liquidatori, ai quali saranno conferiti i necessari poteri e attribuiti gli eventuali compensi.

2. Il patrimonio che residua al termine della liquidazione sarà devoluto a favore dei singoli A.T.C. aderenti, oppure ad Enti che hanno finalità identiche a quelle degli A.T.C., o a fini di pubblica utilità.

TITOLO V

Disposizioni generali e finali

ART. 22 – INCOMPATIBILITA'

1. Coloro che ricoprono le cariche di Presidente o di componente del Consiglio Direttivo del Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C. della Provincia di Bologna, non possono instaurare con l'Ente alcun rapporto economico connesso con le proprie attività imprenditoriali, commerciali, industriali, professionali.

2. La disposizione di cui al comma precedente si applica anche ai componenti del Collegio dei Revisori.

ART. 23 – NORME TRANSITORIE E FINALI

A.T.C.

AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA

Centro Servizi e Coordinamento

Provincia di Bologna

Via di Corticella, 183/6 - 40128 BOLOGNA

TEL. (051) 638.84.84 (r.a.) - FAX (051) 638.84.54

www.atcbologna.org - E - mail centroservizi@atcbologna.org

1. Ogni revisione del presente statuto dovrà essere adottata nel rispetto delle disposizioni dettate dalla Legge regionale 8/1994 e successive modificazioni.
2. Lo Statuto sarà affisso nei locali della sede del Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C. della Provincia di Bologna, nonché nei locali delle sedi di ciascun A.T.C. aderente ex lege.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si rinvia alle norme del Codice Civile e delle altre leggi in materia.

Approvato dall'Assemblea dei soci in data 5 Ottobre 2009.