

# A.T.C.

**AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA**  
**Centro Servizi e Coordinamento**  
**Provincia di Bologna**

Via di Corticella, 183/6 - 40128 BOLOGNA  
TEL. (051) 638.84.84 (r.a.) - FAX (051) 638.84.54  
[www.atcbologna.org](http://www.atcbologna.org) - E - mail [centroservizi@atcbologna.org](mailto:centroservizi@atcbologna.org)

## **STATUTO DEL** **CENTRO SERVIZI E COORDINAMENTO DEGLI A.T.C. DELLA CITTA'** **METROPOLITANA DI BOLOGNA**

### **TITOLO I**

#### **Denominazione – Sede – Durata – Scopi dell'Associazione**

##### **ART. 1 – DENOMINAZIONE**

1. L'Associazione denominata "Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C. della Città metropolitana di Bologna" è costituita quale Associazione di diritto privato ai sensi degli art. 14 e seguenti del Codice civile nonché a norma dell'art. 33, comma 8, della legge regionale Emilia-Romagna 15 febbraio 1994, n. 8, di seguito indicata come "L.R. 8/1994".

##### **ART. 2 – SEDE**

1. L'Associazione ha sede legale ed amministrativa in Bologna, Via di Corticella n. 183/6.

##### **ART. 3 – DURATA**

1. L'Associazione, costituita ai sensi dell'art. 33, comma 8, della L.R. 8/1994, ha durata illimitata.

##### **ART. 4 – SCOPI DELL'ASSOCIAZIONE**

1. L'Associazione non ha fini di lucro.
2. L'Associazione svolge attività di gestione di servizi e di coordinamento tecnico-amministrativo a favore degli A.T.C. della Città metropolitana di Bologna.

# A.T.C.

**AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA**

**Centro Servizi e Coordinamento**

**Provincia di Bologna**

Via di Corticella, 183/6 - 40128 BOLOGNA

TEL. (051) 638.84.84 (r.a.) - FAX (051) 638.84.54

[www.atcbologna.org](http://www.atcbologna.org) - E - mail [centroservizi@atcbologna.org](mailto:centroservizi@atcbologna.org)

3. L'Associazione può svolgere qualsiasi altra attività, diretta o indiretta, che si renda necessaria per il conseguimento delle finalità proprie nonché le attività ad essa eventualmente delegate da parte di ciascun A.T.C. della Città metropolitana di Bologna.

4. L'Associazione, salve ed impregiudicate le prerogative proprie di ogni A.T.C. della Città metropolitana di Bologna a norma dei rispettivi Statuti, può assumere personale dipendente per lo svolgimento di tutte le attività e le funzioni di competenza dei singoli A.T.C..

5. L'Associazione assicura gli spazi e le disponibilità logistiche a favore di ogni A.T.C. aderente, al fine di consentire ai loro Presidenti ed ai loro Consigli Direttivi di svolgere al meglio le rispettive funzioni.

## **TITOLO II**

### **Aderenti e Organi sociali**

#### **ART. 5 – ADERENTI**

1. Ai sensi dell'art. 33, comma 8, L.R. 8/1994, aderiscono al Centro Servizi e Coordinamento della Città metropolitana di Bologna tutti gli A.T.C. il cui territorio è compreso all'interno della predetta.

#### **ART. 6 – RECESSO ED ESCLUSIONE**

1. Non è ammesso il recesso da parte degli A.T.C. aderenti né la loro esclusione, salva diversa disposizione della legge regionale.

#### **ART. 7 – ESERCIZIO DEI DIRITTI CONNESSI ALLA ADESIONE.**

1. Tutti gli A.T.C. aderenti hanno diritto di fruire dei servizi erogati dal Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C. della Città metropolitana di Bologna.

# A.T.C.

**AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA**

**Centro Servizi e Coordinamento**

**Provincia di Bologna**

Via di Corticella, 183/6 - 40128 BOLOGNA

TEL. (051) 638.84.84 (r.a.) - FAX (051) 638.84.54

[www.atcbologna.org](http://www.atcbologna.org) - E - mail [centroservizi@atcbologna.org](mailto:centroservizi@atcbologna.org)

2. La fruizione dei servizi è subordinata al pagamento dei contributi, concordati annualmente fra il Centro Servizi e Coordinamento e gli A.T.C., a carico dei singoli A.T.C. aderenti.

## **ART. 8 – ORGANI SOCIALI**

1. Sono organi del Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C. della Città metropolitana di Bologna:

- a) il Presidente;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) l'Assemblea;
- d) il Collegio dei Revisori dei Conti.

## **ART. 9 – IL PRESIDENTE**

1. Il Presidente è il legale rappresentante ed agisce in nome e per conto del Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C. della Città metropolitana di Bologna.

2. Il Presidente è nominato dal Consiglio Direttivo nella prima seduta di insediamento, ed è scelto tra i suoi componenti.

3. Il Presidente rimane in carica cinque anni e può, successivamente, essere rinominato una sola volta.

4. In caso di dimissioni o di impedimento permanente del Presidente le funzioni sono assunte dal membro più anziano di età del Consiglio Direttivo il quale, entro il termine di sessanta giorni, convoca il Consiglio medesimo per la nomina del nuovo Presidente.

5. Il nuovo Presidente nominato resta in carica limitatamente alla scadenza del quinquennio previsto.

6. Al Presidente compete esclusivamente un'indennità di carica determinata

# A.T.C.

**AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA**

**Centro Servizi e Coordinamento**

**Provincia di Bologna**

Via di Corticella, 183/6 - 40128 BOLOGNA

TEL. (051) 638.84.84 (r.a.) - FAX (051) 638.84.54

[www.atcbologna.org](http://www.atcbologna.org) - E - mail [centroservizi@atcbologna.org](mailto:centroservizi@atcbologna.org)

dall'Assemblea. L'indennità non può, in ogni caso, essere superiore ai 2/3 (due terzi) dell'indennità di carica percepita dai Presidenti degli A.T.C. della Città metropolitana di Bologna. Qualora l'indennità non sia fissata nella stessa misura in tutti gli A.T.C. aderenti, verrà assunta a base di calcolo l'indennità di importo inferiore. È esclusa ogni forma di rimborso spese chilometrico.

7. Non è riconosciuta alcuna indennità di carica al Presidente eletto che rivesta, altresì, la carica di Presidente di un A.T.C. di cui all'art. 5, comma 1.

## **ART. 10 – FUNZIONI E COMPITI DEL PRESIDENTE**

1. Il Presidente può conferire con espressa delibera, caso per caso, specifica delega ad altro componente del Consiglio Direttivo.

2. Nell'esercizio delle proprie funzioni il Presidente:

- a) nomina, nell'ambito del Consiglio Direttivo, un Segretario con funzioni di verbalizzante delle riunioni. I verbali sono sottoscritti dal Presidente e dal Segretario;
- b) convoca e presiede l'Assemblea, indicando l'ordine del giorno, e ne coordina i lavori;
- c) convoca e presiede il Consiglio Direttivo, coordinandone i lavori, ed indica l'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo della seduta. La convocazione è effettuata tramite comunicazione postale spedita almeno dieci giorni prima della data fissata per la riunione.

È ammessa, altresì, la convocazione per posta elettronica, telefonica, via telefax o telegrafica;

- d) adotta tutti i provvedimenti demandati alla sua competenza dal Consiglio Direttivo;

# A.T.C.

**AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA**

**Centro Servizi e Coordinamento**

**Provincia di Bologna**

Via di Corticella, 183/6 - 40128 BOLOGNA

TEL. (051) 638.84.84 (r.a.) - FAX (051) 638.84.54

[www.atcbologna.org](http://www.atcbologna.org) - E - mail [centroservizi@atcbologna.org](mailto:centroservizi@atcbologna.org)

- e) nei casi di necessità ed urgenza adotta i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, al quale sono sottoposti per la ratifica nella prima riunione utile;
- f) vigila sull'andamento della gestione e sovrintende all'attività generale del Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C. della Città metropolitana di Bologna, assumendo gli atti di competenza;
- g) è consegnatario dei mezzi di esercizio e dei beni in uso al Centro Servizi; cura l'esecuzione dei deliberati del Consiglio Direttivo, e coordina le attività dell'Associazione.

## **ART. 11 – IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**1.** Il Consiglio Direttivo del Centro Servizi e Coordinamento della Città metropolitana di Bologna, è costituito da 9 (nove) componenti così ripartiti:

- a) dai Presidenti in carica degli A.T.C. BO1, BO2 e BO3 della Città metropolitana di Bologna;
- b) dai Vicepresidenti in carica degli A.T.C. BO1, BO2 e BO3 della Città metropolitana di Bologna;
- c) da 3 (tre) consiglieri nominati autonomamente, uno per ciascuno, dagli A.T.C. BO1, BO2 e BO3 della Città metropolitana di Bologna.

**2.** I Consiglieri di nomina a cura dei singoli A.T.C. devono obbligatoriamente essere componenti effettivi del Consiglio Direttivo dell'A.T.C. che li ha nominati.

**3.** La durata del mandato del Consiglio Direttivo del Centro Servizi e Coordinamento è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dalla data di insediamento dei singoli A.T.C. aderenti.

# A.T.C.

**AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA**

**Centro Servizi e Coordinamento**

**Provincia di Bologna**

Via di Corticella, 183/6 - 40128 BOLOGNA

TEL. (051) 638.84.84 (r.a.) - FAX (051) 638.84.54

[www.atcbologna.org](http://www.atcbologna.org) - E - mail [centroservizi@atcbologna.org](mailto:centroservizi@atcbologna.org)

**4.** Il Consiglio Direttivo rimane in carica fino al suo rinnovo, limitandosi dopo la scadenza del quinquennio all'adozione dei soli atti urgenti. Il Consiglio uscente assicura comunque il buon andamento della gestione fino all'insediamento del nuovo Consiglio e provvede agli adempimenti per la nomina dei nuovi organi. Nel periodo di *prorogatio* il Consiglio non può adottare atti di straordinaria amministrazione.

**5.** I singoli componenti del Consiglio possono essere rinominati per più mandati.

**6.** I componenti del Consiglio Direttivo decadono dalla carica se:

a) siano assenti ingiustificati a tre riunioni consecutive;

b) siano comunque assenti ad oltre un terzo delle riunioni nell'arco di dodici mesi;

c) siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per reati in relazione ai quali sia stata irrogata la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, per reati societari e per reati in materia venatoria;

d) non siano più componenti del Consiglio Direttivo dell'A.T.C. nel quale svolgono le funzioni di Presidente o Vicepresidente.

**7.** In caso di decesso, dimissioni o decadenza di un componente del Consiglio Direttivo, il Presidente del Centro Servizi e Coordinamento ne dà immediato avviso al Consiglio Direttivo dell'A.T.C. competente il quale provvede, entro trenta giorni, alla nomina del successore.

**8.** Nell'ipotesi di mancata designazione, il Consiglio Direttivo del Centro Servizi e Coordinamento continua ad operare fino alla naturale scadenza del mandato, sempreché sia presente un numero di componenti pari alla maggioranza relativa della totalità del Consiglio.

**9.** I componenti del Consiglio Direttivo che subentrano in corso di mandato restano in carica limitatamente al restante periodo del quinquennio previsto.

# A.T.C.

**AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA**  
**Centro Servizi e Coordinamento**  
**Provincia di Bologna**

Via di Corticella, 183/6 - 40128 BOLOGNA  
TEL. (051) 638.84.84 (r.a.) - FAX (051) 638.84.54  
[www.atcbologna.org](http://www.atcbologna.org) - E - mail [centroservizi@atcbologna.org](mailto:centroservizi@atcbologna.org)

## **ART. 12 – FUNZIONI E COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

1. Il Consiglio Direttivo, entro sessanta giorni dall'insediamento, propone all'Assemblea il Collegio dei Revisori dei Conti, il quale sarà nominato dalla medesima.

2. Il Consiglio Direttivo predispone il bilancio preventivo almeno tre mesi prima dell'inizio dell'esercizio finanziario nonché eventuali variazioni del medesimo; la proposta di bilancio consuntivo è redatta non oltre tre mesi successivi alla chiusura dell'esercizio finanziario.

3. Il Consiglio Direttivo trasmette la proposta di bilancio consuntivo e la relativa documentazione al Collegio dei Revisori dei Conti, per l'opportuno controllo e la stesura della prevista relazione che deve accompagnare il bilancio stesso, almeno quindici giorni prima della data di convocazione dell'Assemblea che deve discuterlo e approvarlo. Ogni trimestre il Consiglio Direttivo sottopone ai Sindaci Revisori i verbali, le delibere e la contabilità per le verifiche trimestrali.

4. Il Consiglio Direttivo:

a) dichiara la decadenza dei componenti del Consiglio Direttivo, su proposta dell'A.T.C. competente;

b) approva tutti gli atti di amministrazione ordinaria e straordinaria, eccetto quelli di competenza dell'Assemblea.

5. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno due volte l'anno nonché ogni qual volta il Presidente lo ritenga necessario o ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti. Per la validità delle riunioni è richiesta la maggioranza assoluta in prima convocazione; in seconda convocazione la riunione è valida qualunque sia il numero

# A.T.C.

**AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA**

**Centro Servizi e Coordinamento**

**Provincia di Bologna**

Via di Corticella, 183/6 - 40128 BOLOGNA

TEL. (051) 638.84.84 (r.a.) - FAX (051) 638.84.54

[www.atcbologna.org](http://www.atcbologna.org) - E - mail [centroservizi@atcbologna.org](mailto:centroservizi@atcbologna.org)

dei presenti. Le decisioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

**6.** Il Consiglio Direttivo decide in ordine all'assunzione ed al licenziamento del personale nonché agli incarichi di consulenza ed assistenza. Il rimborso spese per i membri del Consiglio Direttivo che non rivestano altresì la carica di Presidente di un A.T.C. di cui all'art. 5, comma 1, è riconosciuto sulla base del costo chilometrico di cui alle tariffe ACI vigenti all'atto della spesa.

Il Consiglio Direttivo propone i compensi per il conferimento di specifici incarichi ed il rimborso delle eventuali spese necessarie per il loro espletamento.

**7.** Il Consiglio può assumere iniziative finalizzate a rendere note ai terzi le finalità degli A.T.C. della Città metropolitana di Bologna e le attività gestionali svolte a favore del territorio e dell'ambiente.

**8.** Il Consiglio Direttivo stabilisce annualmente il contributo che ciascun A.T.C. aderente deve versare per la copertura delle spese e degli oneri sostenuti dal Centro Servizi e Coordinamento adottando, di norma, la seguente ripartizione percentuale:

a) il 30% (trenta per cento) delle spese tutte, risultanti dal bilancio del Centro Servizi e Coordinamento della Provincia di Bologna, a carico dell'A.T.C. Bologna 1 Pianura (A.T.C. BO1);

b) il 35% (trentacinque per cento) delle spese tutte, risultanti dal bilancio del Centro Servizi e Coordinamento della Provincia di Bologna, a carico dell'A.T.C. Bologna 2 Imolese – Bologna Orientale (A.T.C. BO2);

c) il 35% (trentacinque per cento) delle spese tutte, risultanti dal bilancio del Centro Servizi e Coordinamento della Provincia di Bologna, a carico dell'A.T.C. Bologna 3 Occidentale (A.T.C. BO3).

# A.T.C.

**AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA**  
**Centro Servizi e Coordinamento**  
**Provincia di Bologna**

Via di Corticella, 183/6 - 40128 BOLOGNA  
TEL. (051) 638.84.84 (r.a.) - FAX (051) 638.84.54  
[www.atcbologna.org](http://www.atcbologna.org) - E - mail [centroservizi@atcbologna.org](mailto:centroservizi@atcbologna.org)

9. Il pagamento del contributo annuo a carico di ciascun A.T.C. deve essere effettuato entro i due mesi successivi all'approvazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo.

## **ART. 13 – L'ASSEMBLEA**

1. L'Assemblea è costituita dai legali rappresentanti di ciascun A.T.C. aderente al Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C. della Città metropolitana di Bologna.

2. L'Assemblea è convocata almeno una volta all'anno dal Consiglio Direttivo; può essere altresì convocata su richiesta motivata di almeno un terzo (1/3) dei membri dell'Assemblea o dei due terzi (2/3) dei componenti del Consiglio Direttivo.

3. L'Assemblea è convocata per posta elettronica, telefonica, via telefax o telegrafica almeno dieci giorni prima della data fissata per la convocazione.

4. Per la validità della riunione è richiesta la maggioranza assoluta in prima convocazione; in seconda convocazione, da effettuarsi dopo che siano trascorse almeno ventiquattro ore dalla prima, la riunione è valida qualunque sia il numero dei presenti. Le decisioni sono assunte col voto favorevole della maggioranza dei presenti.

5. In Assemblea è ammessa la rappresentanza al voto, previo conferimento di apposita delega scritta.

6. Della riunione dell'Assemblea è redatto apposito processo verbale firmato dal Presidente e dal Segretario.

## **ART. 14 – COMPITI DELL'ASSEMBLEA**

1. L'Assemblea:

a) delibera in merito alla nomina ed alla revoca del Collegio dei Revisori dei Conti;

b) approva entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale il conto consuntivo

# A.T.C.

**AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA**

**Centro Servizi e Coordinamento**

**Provincia di Bologna**

Via di Corticella, 183/6 - 40128 BOLOGNA

TEL. (051) 638.84.84 (r.a.) - FAX (051) 638.84.54

[www.atcbologna.org](http://www.atcbologna.org) - E - mail [centroservizi@atcbologna.org](mailto:centroservizi@atcbologna.org)

(bilancio consuntivo) dell'esercizio precedente. Qualora particolari esigenze lo richiedano, l'approvazione può avvenire entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale;

c) approva lo Statuto e le relative modifiche, previa approvazione dei Consigli Direttivi degli A.T.C. aderenti;

d) delibera, ricorrendone le condizioni, lo scioglimento del Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C. della Città metropolitana di Bologna;

e) determina l'indennità di carica del Presidente;

f) determina gli eventuali rimborsi spese o gettoni di presenza, e la relativa entità, in favore dei Consiglieri.

2. Per le delibere di cui ai precedenti punti c) e d) è sempre richiesto il voto favorevole di almeno i due terzi (2/3) dei componenti dell'Assemblea.

## **ART. 15 – IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

1. Il Collegio dei Revisori dei Conti, nominato dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo del Centro Servizi e Coordinamento e scelto tra soggetti in possesso di adeguate competenze economico-contabili, è composto da tre membri effettivi e da due supplenti.

2. Il Presidente del Collegio dei Revisori, nominato all'interno dei tre membri effettivi, deve essere iscritto all'Albo dei Revisori dei Conti.

3. Il Collegio dei Revisori dei Conti verifica la regolarità contabile ed amministrativa della gestione del Centro Servizi e Coordinamento.

4. Il Collegio dei Revisori dei Conti effettua, ogni trimestre, la verifica contabile ed amministrativa redigendo apposito verbale; predispone, inoltre, la relazione finale d'esercizio che diviene parte integrante del bilancio consuntivo.

5. I Revisori possono assistere alle riunioni del Consiglio Direttivo; restano in carica

# A.T.C.

**AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA**  
**Centro Servizi e Coordinamento**  
**Provincia di Bologna**

Via di Corticella, 183/6 - 40128 BOLOGNA  
TEL. (051) 638.84.84 (r.a.) - FAX (051) 638.84.54  
[www.atcbologna.org](http://www.atcbologna.org) - E - mail [centroservizi@atcbologna.org](mailto:centroservizi@atcbologna.org)

cinque anni e possono essere rinominati.

## **ART. 16 – MODALITA' PER LA NOMINA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

1. Il Presidente del Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C. della Città metropolitana di Bologna entro sessanta giorni dall'insediamento dei nuovi Consigli Direttivi degli A.T.C. avvia la procedura per il rinnovo del Consiglio tramite lettera ai legali rappresentanti degli A.T.C. interessati.

Dell'avvio della procedura è data altresì pubblicità con affissione di avviso presso la sede sociale del Centro Servizi e Coordinamento nonché presso la sede di ciascun A.T.C..

2. Nei successivi novanta giorni i Consigli Direttivi di ciascun A.T.C. presentano al Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C. della Città metropolitana di Bologna una comunicazione contenente:

- a) il nominativo del nuovo Presidente del Consiglio Direttivo nominato;
- b) il nominativo del nuovo Vicepresidente del Consiglio Direttivo nominato;
- c) il nominativo del Consigliere eletto dal Consiglio Direttivo di ciascun A.T.C..

3. La comunicazione deve contenere l'attestazione che non sussistono cause ostative allo svolgimento dell'incarico di Consigliere del Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C. della Città metropolitana di Bologna nonché dell'incarico di Consigliere nell'A.T.C. di appartenenza.

4. Il mancato o incompleto invio della comunicazione di cui ai commi che precedono non sospende la procedura per la nomina del Consiglio Direttivo del Centro Servizi e Coordinamento della Città metropolitana di Bologna.

5. Entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine di cui al comma 2 il Presidente del Centro Servizi e Coordinamento, verificato il possesso dei requisiti

# A.T.C.

**AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA**  
**Centro Servizi e Coordinamento**  
**Provincia di Bologna**

Via di Corticella, 183/6 - 40128 BOLOGNA  
TEL. (051) 638.84.84 (r.a.) - FAX (051) 638.84.54  
[www.atcbologna.org](http://www.atcbologna.org) - E - mail [centroservizi@atcbologna.org](mailto:centroservizi@atcbologna.org)

previsti dal presente Statuto per la nomina a componente del Consiglio Direttivo, convoca i Consiglieri e provvede all'insediamento del nuovo Consiglio Direttivo del Centro Servizi e Coordinamento della Città metropolitana di Bologna.

## **ART. 17 – MODALITA' PER LA NOMINA DEL PRESIDENTE**

1. Il Presidente è nominato fra i componenti del Consiglio Direttivo nel corso della riunione di insediamento.
2. La riunione è presieduta dal Consigliere più anziano di età il quale nomina, tra i Consiglieri, un componente con funzioni di segretario verbalizzante e uno con funzioni di scrutatore.
3. La seduta è dichiarata valida, in prima convocazione, se sono presenti la maggioranza effettiva dei Consiglieri; in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei presenti.
4. È nominato Presidente del Consiglio Direttivo il Consigliere che riporta il numero maggiore dei voti; in caso di parità tra due o più candidati è nominato quello più anziano di età.

## **TITOLO III**

### **Patrimonio sociale**

## **ART. 18 – PATRIMONIO DEL CENTRO SERVIZI E COORDINAMENTO DEGLI A.T.C. DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA.**

1. Il patrimonio del Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C. della Città metropolitana di Bologna è indivisibile, sia durante la vita dell'Associazione che in caso di suo scioglimento.
2. Il patrimonio del Centro Servizi e Coordinamento è costituito da:
  - a) fondo di dotazione costituito dai conferimenti in denaro versati dai singoli A.T.C.

# A.T.C.

**AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA**  
**Centro Servizi e Coordinamento**  
**Provincia di Bologna**

Via di Corticella, 183/6 - 40128 BOLOGNA  
TEL. (051) 638.84.84 (r.a.) - FAX (051) 638.84.54  
[www.atcbologna.org](http://www.atcbologna.org) - E - mail [centroservizi@atcbologna.org](mailto:centroservizi@atcbologna.org)

aderenti;

- b) beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione o che potranno essere acquistati e/o acquisiti da lasciti e/o donazioni;
- c) contributi, erogazioni, lasciti e donazioni di enti e soggetti pubblici e privati;
- d) eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio.

## **ART. 19 – RISORSE ECONOMICHE**

1. Per il proprio funzionamento il Centro Servizi e Coordinamento trae risorse economiche da:

- a) quote annuali versate dai singoli A.T.C.;
- b) contributi degli aderenti e dei privati;
- c) contributi dello Stato, di Enti ed Istituzioni Pubbliche;
- d) contributi di Organismi Internazionali;
- e) rimborsi derivanti da convenzioni;
- f) rendite derivanti dal patrimonio.

2. Tutte le entrate devono essere destinate alla realizzazione delle finalità dell'Associazione.

## **ART. 20 – BILANCIO D'ESERCIZIO**

1. L'esercizio sociale del Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C. della Città metropolitana di Bologna ha inizio il primo gennaio e termina il trentuno dicembre di ogni anno.

2. Entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario considerato l'Assemblea approva il bilancio consuntivo sottoposto dal Consiglio Direttivo. Qualora particolari esigenze lo richiedano, l'approvazione del bilancio può essere posticipata sino a sei mesi successivi.

# A.T.C.

**AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA**

**Centro Servizi e Coordinamento**

**Provincia di Bologna**

Via di Corticella, 183/6 - 40128 BOLOGNA

TEL. (051) 638.84.84 (r.a.) - FAX (051) 638.84.54

[www.atcbologna.org](http://www.atcbologna.org) - E - mail [centroservizi@atcbologna.org](mailto:centroservizi@atcbologna.org)

3. Il bilancio consuntivo è redatto secondo il principio di competenza ed è costituito dal rendiconto annuale economico e finanziario delle attività svolte.
4. Entro il 31 (trentuno) ottobre di ogni anno il Consiglio Direttivo redige il bilancio preventivo (dell'esercizio finanziario successivo) e lo approva entro la prima riunione successiva. Qualora particolari esigenze lo richiedano, la redazione del bilancio può essere posticipata al mese di novembre. In ogni caso il bilancio preventivo deve essere approvato prima dell'inizio del nuovo esercizio sociale.
5. I bilanci devono prevedere, con apposito capitolo, la dotazione del Fondo di solidarietà a favore degli A.T.C. aderenti ai sensi della L.R. 8/1994.
6. Eventuali avanzi di gestione devono essere preventivamente imputati alla costituzione ed integrazione, o reintegrazione, del Fondo di Riserva nonché alla integrazione del Fondo di solidarietà.
7. È fatto divieto di distribuire agli aderenti, anche in modo indiretto, avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale.
8. I bilanci devono restare depositati presso la sede del Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C. della Città metropolitana di Bologna nei quindici giorni anteriori alla data di convocazione dell'Assemblea o del Consiglio Direttivo che li approva, a disposizione anche dei Consiglieri di ciascun A.T.C. aderente al Centro Servizi.
9. I Consiglieri di ciascun A.T.C. aderente possono ottenere copia dei bilanci previo pagamento dei diritti stabiliti dal Consiglio Direttivo del Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C. della Città metropolitana di Bologna.

# A.T.C.

**AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA**  
**Centro Servizi e Coordinamento**  
**Provincia di Bologna**

Via di Corticella, 183/6 - 40128 BOLOGNA  
TEL. (051) 638.84.84 (r.a.) - FAX (051) 638.84.54  
[www.atcbologna.org](http://www.atcbologna.org) - E - mail [centroservizi@atcbologna.org](mailto:centroservizi@atcbologna.org)

## **TITOLO IV**

### **Scioglimento e liquidazione**

#### **ART. 21 – LIQUIDAZIONE E DEVOLUZIONE DEL PATROMONIO SOCIALE**

1. In caso di scioglimento del Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C. della Città metropolitana di Bologna saranno nominati uno o più liquidatori, ai quali saranno conferiti i necessari poteri e attribuiti gli eventuali compensi.
2. Il patrimonio residuo al termine della liquidazione sarà devoluto a favore dei singoli A.T.C. aderenti oppure ad Enti che abbiano finalità identiche a quelle degli A.T.C. o a fini di pubblica utilità.

## **TITOLO V**

### **Disposizioni generali e finali**

#### **ART. 22 – INCOMPATIBILITA'**

1. Coloro che ricoprono le cariche di Presidente o di componente del Consiglio Direttivo del Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C. della Città metropolitana di Bologna non possono instaurare con l'Ente alcun rapporto economico connesso con le proprie attività imprenditoriali, commerciali, industriali, professionali.
2. La disposizione di cui al comma precedente si applica anche ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.

#### **ART. 23 – NORME FINALI**

1. Ogni revisione del presente Statuto dovrà essere adottata nell'osservanza delle disposizioni vigenti.
2. Lo Statuto sarà affisso nei locali della sede del Centro Servizi e Coordinamento degli A.T.C. della Città metropolitana di Bologna nonché nei locali delle sedi di

# A.T.C.

**AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA**

**Centro Servizi e Coordinamento**

**Provincia di Bologna**

Via di Corticella, 183/6 - 40128 BOLOGNA

TEL. (051) 638.84.84 (r.a.) - FAX (051) 638.84.54

[www.atcbologna.org](http://www.atcbologna.org) - E - mail [centroservizi@atcbologna.org](mailto:centroservizi@atcbologna.org)

ciascun A.T.C. aderente al Centro Servizi stesso.

**3.** Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si rinvia alle norme del Codice civile e delle altre leggi in materia, in quanto applicabili.

Approvato dal Consiglio Direttivo A.T.C. BO 1 Pianura in data 19.11.2019

Approvato dal Consiglio Direttivo A.T.C. BO 2 Imolese in data 22.11.2019

Approvato dal Consiglio Direttivo A.T.C. BO 3 Montagna in data 21.11.2019

Approvato dall'Assemblea dei Soci del Centro Servizi A.T.C. in data 29.11.2019